

Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по образованию  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа № 4

Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ СОШ № 4

1. Общие положения

Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее – ФГОС-21), утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ СОШ № 4 (далее – Положение о рабочей группе) задает направления деятельности и целевых ориентиров рабочей группы на протяжении всего процесса внедрения ФГОС НОО и ООО в школе.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1 Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей.

2.2 Под системным подходом понимается деятельность рабочей группы по следующим направлениям:

- «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»
- «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

2.3 Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных общеобразовательных Программ начального и основного общего образования соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;

- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1 Информационная:

- формирование комплекта сопроводительной документации по направлениям введения ФГОС-2021: нормативно-правовой, кадровой, методической, материально-технической, финансово-экономической;
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2 Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### 3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

– рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

#### 4. Состав рабочей группы

4.1 В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель рабочей группы, члены рабочей группы (руководители методических объединений, учителя-предметники, специалисты службы сопровождения).

4.2 Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

#### 5. Деятельность рабочей группы

5.1 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по организации обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы.

5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5.6 Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

5.7 При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.8 Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### 6. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.