

Приложение к ООП ООО

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ СОШ № 4

Виноградов М.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Деловой английский»
для обучающихся 9 классов
на 2023-2024 учебный год

Калининград 2023

1. Планируемые результаты освоения курса

Освоение данной программы обеспечивает достижение следующих результатов:

1.1. Личностные результаты:

- Воспитать у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям.
- Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.
- Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.
- Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

Личностные результаты включают:

- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции; к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать взаимопонимания;
- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- развитие таких качеств личности, как воля, целеустремленность, креативность, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;
- готовность отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою гражданскую позицию.

Метапредметные результаты:

- Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
- Развить у учащихся критическое мышление.
- Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.
- Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
- Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (написание письма).
- Развить навыки быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.

Метапредметные результаты включают:

- умение планировать свое речевое и неречевое поведение;
- умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- умение обобщать, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи,

строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с речевой задачей для выражения коммуникативного намерения, своих чувств, мыслей и потребностей;
- умение осуществлять регулятивные действия самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.

Предметные результаты:

- Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний.
- Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения.
- Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.
- Расширить активный и пассивный словарный запас.
- Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.

Предметные результаты включают:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;
- сообщать краткие сведения о своем городе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов;
- умение делать выписки из текста;
- умение писать короткие поздравления с днем рождения и другими праздниками, выражать пожелания;
- умение писать личное письмо (расспрашивать адресата о его жизни, делах, сообщать то же самое о себе, выражать благодарность, извинения, просьбу), используя материал тем, усвоенных в устной речи, употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

2. Формы организации и виды деятельности

Формы и методы проведения занятий:

Формы проведения занятий:

Занятия проводятся в форме кружка и ориентированы на проведение различных форм работы – индивидуальной, парной, групповой.

Методы проведения занятий:

Проведение занятий предполагается в виде комбинированной формы традиционного урока (развитие навыков говорения, чтения, аудирования) и нетрадиционного урока – ролевой игры, инсценирование диалогов, заочных путешествий с использованием презентаций, викторины, проекта, составление коллажа. Все задания на уроках информационно-ориентированные, коммуникативно-направленные, призванные вызывать интерес к изучению темы.

Методы обучения: в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

Виды деятельности:

- сравнение, сопоставление, анализ
- составление высказывания по алгоритму
- планирование учебного сотрудничества
- моделирование и проектирование
- накопление опыта в составлении высказываний с изучаемой грамматической конструкцией
- контроль, коррекция

Режим занятий: программа курса внеурочной деятельности для 9 класса разработана для проведения 34 уроков. (1 час в неделю, 34 учебных недели,; продолжительность урока - 45 минут.)

Формы представления результатов (промежуточная аттестация):

Контроль осуществляется в форме проведения викторины, защиты проектов.

3. Содержание внеурочной деятельности

Тема 1. Стратегия выполнения задания раздела «Письмо». Содержание экзаменационной работы. Структура написания письма, его объем. Язык и стиль личного письма. – 1 час

Тема 2. Структура написания письма. Адрес, дата. Обращение к адресату. Основная часть письма. Заключительная часть. Завершающая фраза, подпись. Речевые клише. – 2 часа.

Тема 3. Первое предложение, обращение к адресату. Речевые клише. Выполнение практических заданий. – 1 час.

Тема 4. Основная часть письма. Развитие умения высказывать события, происходящие в настоящее время (Present Simple, Present Perfect). Развитие умения описывать события из прошлого. Тренировка в употреблении Past Simple. Развитие умения описывать планы на будущее. Тренировка в употреблении Future Simple. Тренировка в употреблении грамматических структур в устной речи. Развитие навыка образования вопросительных предложений. Развитие умения предоставлять запрашиваемую информацию (строить ответы на вопросы). Тренировка в употреблении средств логической связи в тексте. – 9 часов.

Тема 5. Лексика по теме «Образование. Школа, школьная жизнь». Тренировка навыка написания письма-извинения. – 3 часа.

Тема 6. Лексика по теме «Интернет. СМИ. Телевидение. Книги». Тренировка навыка написания письма-приглашения. – 3 часа.

Тема 7. Лексика по теме «Выходные. Летние каникулы. Досуг и увлечения. Покупки». Тренировка навыка написания письма-благодарности. – 3 часа.

Тема 8. Лексика по теме «Спорт. Здоровый образ жизни. Проблемы молодежи». Тренировка навыка написания письма-просьбы. – 3 часа.

Тема 9. Лексика по теме «Путешествие. Достопримечательности». Тренировка навыка написания письма-поздравления. – 3 часа.

Тема 10. Лексика по теме «Праздники. Традиции. Обычаи». Тренировка навыка написания письма-информации. – 2 часа.

Тема 11. Лексика по теме «Семья. Члены семьи. Взаимоотношения со сверстниками». Тренировка навыка написания личного письма. – 3 часа.

4. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование занятия	Количество часов
1	Стратегия выполнения задания раздела «Письмо».	1
2	Структура написания письма	1
3	Речевые клише	1
4	Выполнение практических заданий	1
5	События, происходящие в настоящее время	1
6	События из прошлого	1
7	Планы на будущее	1
8	Тренировка в употреблении грамматических структур в письменной речи	1
9	Тренировка в употреблении грамматических структур в устной речи	1
10	Вопросительные предложения	1
11	Вопросы и ответы	1
12	Логические связки	1
13	Выполнение практических заданий	1
14	Образование.	1
15	Школа, школьная жизнь	1
16	Письмо-извинение	1
17	Интернет. СМИ	1
18	Телевидение. Книги	1
19	Письмо-приглашение	1
20	Выходные. Летние каникулы	1
21	Досуг и увлечения. Покупки	1
22	Письмо-благодарность	1
23	Спорт. Здоровый образ жизни	1
24	Проблемы молодежи	1

25	Письмо-просьба	1
26	Путешествие.	1
27	Достопримечательности	1
28	Письмо-поздравление	1
29	Праздники. Традиции. Обычаи	1
30	Письмо-информация	1
31	Семья. Члены семьи.	1
32	Взаимоотношения со сверстниками	1
33	Письмо личного характера	1
34	Итоговая контрольная работа	1