

Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 г.

№ 69-о

г. Калининград

***Об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием
детей летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году***

В целях обеспечения организационного оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с труда и отдыха психолого-педагогической направленности с организацией горячего питания, на базе МАОУ СОШ №50 (по адресу Каштановая аллея 147) с 02.06.2025

2. Утвердить график работы оздоровительного учреждения: 1 смена с 02 июня по 10 июня 2025 г.

3. Определить продолжительность смены оздоровительного учреждения 10 календарный день; режим работы с 10:00 до 14:00 часов.

4. Утвердить количество детей в лагере – 12 человек в количестве 1 сформированного отряда из обучающихся 10 «Б», психолого-педагогического класса.

5. Утвердить оперативный план проведения противоэпидемических мероприятий в МАОУ СОШ №4 (на территории МАОУ СОШ №50) по локализации очага в случае выявления больного с подозрением на COVID -19, включая ежедневную термометрию детей и сотрудников, применением средств дезинфекции, индивидуальной защиты работниками пищеблока;

6. Назначить начальником оздоровительного лагеря дневного пребывания Карпину Марину Григорьевну, методиста МАОУ СОШ №4.

7. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания следующих учителей школы:

№	ФИО	Должность
1.	Пинчук В.С.	Воспитатель
2.	Ржевцева Р.П.	Воспитатель
3.	Никишина Д.С.	Воспитатель
4.	Руднев С.В.	Учитель физической культуры
5.	Гришко Е.А.	Воспитатель
6.	Дорофеева Е.В.	Воспитатель

8. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья отдыхающих, обучающихся в лагере дневного пребывания на начальника лагеря Карпину М.Г. и педагогов-воспитателей.
9. Методисту Карпиной М.Г. составить план мероприятий в срок до 27 мая 2025 года. При составлении плана работы Лагеря труда и отдыха предусмотреть проведение мероприятий патриотической и гражданско-правовой направленности, способствующих формированию нравственных качеств личности, воспитанию законопослушных граждан; мероприятия экологической направленности; мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, используя для этой цели конкурсы, викторины и соревнования по знанию Правил дорожного движения.
10. Начальнику лагеря Карпиной М.Г. создать безопасные, благоприятные условия для обеспечения оздоровления, отдыха и содержательного досуга детей в период работы лагеря дневного пребывания; подготовить до 01.06.2025 года кабинет № 48 отведенный под лагерь дневного пребывания.
11. Начальнику лагеря Карпиной М.Г., в обязательном порядке, в 1-й день работы Лагеря провести профилактическую работу с обучающимися (с привлечением соответствующих специалистов) по технике безопасности и противопожарной безопасности: по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, профилактики безопасности на воде, асоциального поведения и противоправных действий обучающихся, употребления психоактивных веществ, алкогольной, никотиновой продукции и др. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья школьников при организации походов, экскурсий (под личную роспись воспитателей и обучающихся).
12. Начальнику лагеря Карпиной М.Г. ознакомить каждого работника с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря, должностными обязанностями, планом работы Лагеря; провести инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности.
13. Главному бухгалтеру Савихиной В.В., подготовить договор с ООО «КК «Русский пир»» на организацию питания; подготовить договор со страховой компанией на страхование детей за счет средств из областного бюджета.
14. Заместителю директора по АХР Секретарь Д.Н. организовать взаимодействие с администрацией и сотрудниками МАОУ СОШ №50, обеспечив безусловное выполнение требований надзорных органов, обратив особое внимание на противопожарную безопасность, неукоснительное соблюдение противоэпидемического режима, санитарно-технических норм.
15. Техническим работником на период работы Лагеря назначить уборщицу служебных помещений Шадчинову В.А. и обеспечить ежедневную влажную уборку с применением моющих средств. Уборка помещений должна проводиться при открытых окнах.

16. Фельдшеру школы Жовноватой Л.Н. осуществлять действенный контроль за работой пищеблока, обеспечить физиологических норм питания, качественным питьевым режимом, санитарным состоянием помещений лагеря, проведением работы по гигиеническому воспитанию детей, формированию здорового образа жизни.
17. Карпиной М.Г, начальнику Лагеря, в течение 5 дней по окончанию смены представить в комитет по образованию отчет об организации занятости, оздоровления и отдыха детей.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Виноградов