

Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 г.

№ 68-о

г. Калининград

***Об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием
детей летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году***

В целях обеспечения организационного оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей «Бригантина», с организацией горячего питания, на базе МАОУ СОШ №50 (по адресу Каштановая аллея 147) с 02.06.2025

2. Утвердить график работы оздоровительного учреждения: 1 смена с 02 июня по 23 июня 2025 г.

3. Определить продолжительность смены оздоровительного учреждения 21 календарный день; режим работы с 8:30 до 14:30 часов.

4. Утвердить количество детей в лагере – 75 человек в количестве 3 сформированных отрядов из обучающихся начальной школы (1-4 класс) по 25 человек в каждом.

5. Утвердить оперативный план проведения противоэпидемических мероприятий в МАОУ СОШ №4 (на территории МАОУ СОШ №50) по локализации очага в случае выявления больного с подозрением на COVID -19, включая ежедневную термометрию детей и сотрудников, применением средств дезинфекции, индивидуальной защиты работниками пищеблока;

6. Назначить начальником оздоровительного лагеря дневного пребывания Олейник Инну Константиновну, советника директора по воспитанию;

7. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания следующих учителей школы:

№	ФИО	Должность
1.	Пинчук В.С.	Воспитатель
2.	Чернова А.С.	Воспитатель
3.	Ржевцева Р.П.	Воспитатель
4.	Зайченкова Т.Ю.	Воспитатель
5.	Булавко Д.А.	Воспитатель

6.	Дук М.В.	Воспитатель
7.	Корбут М.А.	Воспитатель
8.	Аксенова Е.П.	Воспитатель
9.	Лигай В.С.	Воспитатель
10.	Никишина Д.С.	Воспитатель
11.	Руднев С.В.	Учитель физической культуры
12.	Фуркало А.О.	Учитель физической культуры
13.	Гришко Е.А.	Воспитатель
14.	Ватанина Ю.И.	Воспитатель
15.	Гудавичус Е.В.	Воспитатель
16.	Дорофеева Е.В.	Воспитатель
17.	Скакалина А.М.	Воспитатель
18.	Майорова Н.М.	Воспитатель
19.	Березниченко Т.Е.	Воспитатель
20.	Худашов В.А.	Воспитатель
21.	Кармилавичус А.И.	Учитель музыки

8. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья отдыхающих, обучающихся в лагере дневного пребывания на начальника лагеря Олейник И.К. и педагогов-воспитателей.
9. Заместителю директора Руднева Л.С. и советнику директора Олейник И.К. составить план культурно-массовой и спортивной работы в срок до 27 мая 2025 года. При составлении плана работы Лагеря предусмотреть проведение мероприятий патриотической и гражданско-правовой направленности, способствующих формированию нравственных качеств личности, воспитанию законопослушных граждан; мероприятия экологической направленности; мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, используя для этой цели конкурсы, викторины и соревнования по знанию Правил дорожного движения.
10. Начальнику лагеря Олейник И.К. создать безопасные, благоприятные условия для обеспечения оздоровления, отдыха и содержательного досуга детей в период работы лагеря дневного пребывания; подготовить до 01.06.2025 года кабинеты № 49, 50, 51, отведенные под игровые комнаты для лагеря дневного пребывания.
11. Начальнику лагеря Олейник И.К., в обязательном порядке, в 1-й день работы Лагеря провести профилактическую работу с детьми (с привлечением соответствующих специалистов) по технике безопасности и противопожарной безопасности: по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, профилактики безопасности на воде, асоциального поведения и противоправных действий обучающихся, употребления психоактивных веществ, алкогольной, никотиновой продукции и др. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и

- здоровья школьников при организации походов, экскурсий (под личную роспись воспитателей и обучающихся).
12. Начальнику лагеря Олейник И.К. ознакомить каждого работника с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря, должностными обязанностями, планом работы Лагеря; провести инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности.
 13. Классным руководителям обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из ассоциальных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей участников СВО.
 14. Главному бухгалтеру Савихиной В.В., подготовить договор с ООО «КК «Русский пир»» на организацию питания; подготовить договор со страховой компанией на страхование детей за счет средств из областного бюджета.
 15. Заместителю директора по АХР Секретарь Д.Н. организовать взаимодействие с администрацией и сотрудниками МАОУ СОШ №50, обеспечив безусловное выполнение требований надзорных органов, обратив особое внимание на противопожарную безопасность, неукоснительное соблюдение противоэпидемического режима, санитарно-технических норм.
 16. Техническим работником на период работы Лагеря назначить уборщицу служебных помещений Шадчинову В.А. и обеспечить ежедневную влажную уборку с применением моющих средств. Уборка помещений должна проводиться при открытых окнах.
 17. Фельдшеру школы Жовноватой Л.Н. осуществлять действенный контроль за работой пищеблока, обеспечить физиологических норм питания, качественным питьевым режимом, санитарным состоянием помещений лагеря, проведением работы по гигиеническому воспитанию детей, формированию здорового образа жизни.
 18. Олейник И.К., начальнику Лагеря, в течение 5 дней по окончании смены представить в комитет по образованию отчет об организации занятости, оздоровления и отдыха детей.
 19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Виноградов