

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 4

_____ М.В. Виноградов

приказ № 94-о от 10.04.2023 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 4**

г. Калининград
2023 год

1. Нормативная база

1.1. Настоящее положение об организации питания в МАОУ СОШ №4 (далее – школа) разработано на основании следующей нормативной базы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12. 2017 №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20.06. 2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
- Закон Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области»;
- Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» в действующей редакции;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ;
- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»
- МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- законов, постановлений и распоряжений касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава школы.

1.2. Данное Положение (далее - Положение) об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников школы.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Администрация школы разрабатывает график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся, обеспечивает соблюдение установленного режима питания обучающихся.

3.5. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед или обед и полдник) на бесплатной (для отдельных категорий обучающихся) или платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Для школьников льготных категорий предусматривается организация бесплатного одноразового горячего питания. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, питание обеспечивается путем:

- 1) предоставления продуктового набора, формируемого с учетом требований санитарного законодательства;
- 2) выплаты денежной компенсации.

3.7. Фирма-организатор школьного питания в школе несет ответственность за неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемым к организациям общественного питания.

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня дополнительного питания (буфетной продукции), разработанного общеобразовательным учреждением (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.9. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен учитывать ограничения приложения № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (перечень запрещенной продукции). Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания в общеобразовательном учреждении. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.13. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников, административного персонала на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, прошедшего санитарно-эпидемиологическую оценку, соответствует установленным нормативам.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. Режим работы школьной столовой устанавливается администрацией школы по согласованию с организацией общественного питания, соответствует Уставу школы и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

4.8. Питание обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы столовой и графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) и в индивидуальном порядке. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому и в исключительных случаях, как, например, возникновение аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию школы, только по предварительному согласованию с фирмой-организатором школьного питания и администрацией школы.

5. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

5.1. Обучающимся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией за учебные дни на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) таких обучающихся, поданного по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию СНИЛС.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

Заявление подлежит регистрации в общеобразовательном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (окончание срока действия заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии и получения заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии на новый срок), предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении нового заявления и копий заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии.

5.2. Решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления родителя (законного представителя) и утверждается приказом общеобразовательного учреждения. О принятом решении общеобразовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения.

5.3. Денежная компенсация исчисляется общеобразовательным учреждением из расчета размера норматива и количества дней согласно годовому календарному учебному графику обучающихся с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.4. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ рассчитывается согласно нормативу стоимости двухразового питания в день исходя из количества учебных дней.

5.5. Денежная компенсация для обучающихся с ОВЗ предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления.

5.6. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно на основании приказа на банковский счет заявителя, не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5.7. Основаниями для прекращения предоставления денежной компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений;
- 2) утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.8. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.9. Предоставление денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия решения о прекращении ее предоставления.

5.10. Денежная компенсация, излишне выплаченная получателю вследствие неуведомления в письменной форме общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается получателем компенсации в добровольном порядке.

5.11. Список обучающихся с ОВЗ утверждается приказом директора школы.

5.12. Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, в том числе выплату денежной компенсации.

5.13. Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета питания, который ведет ответственное лицо, утвержденное приказом общеобразовательного учреждения.

5.14. Общеобразовательное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации с учетом периода, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.15. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в установленный срок общеобразовательная организация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Распределение обязанностей и функционала при организации питания

6.1. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается в начале учебного года приказом директора школы из числа сотрудников.

6.2. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет следующие функции:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьной столовой, охват питанием;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

6.3. Классный руководитель класса:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися; контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списка и табеля посещаемости и ежедневно своевременно предоставляет в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6.4. Администрация общеобразовательного учреждения в лице заместителя директора по ВР организует в обеденном зале дежурство учителей. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6.5. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на директора школы.

7. Порядок организации бесплатного питания

7.1. Подлежат обеспечению бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся:

Категория	Предоставляемые документы	Организация горячего питания на бесплатной основе
1. Обучающиеся 1-4 классов	Приказ о зачислении на обучение в МАОУ СОШ №4	Питание предоставляется один раз в день
2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: -дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев -дети, находящиеся в социально-опасном положении	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Копия удостоверения беженца либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших 18 лет. Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Сведения, подтверждающие признание обучающегося и (или) его семьи, находящимися в социально-опасном положении, предоставляемые в школу органом социальной защиты населения по месту жительства.	Питание предоставляется один раз в день

-дети, проживающие в малоимущих семьях	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Информация о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, отдела материнства и детства.	
3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление от законных представителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, представляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления	Питание предоставляется один раз в день
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья*	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии представляются родителями (законными представителями) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет, одновременно с подачей заявления	Обеспечиваются двухразовым питанием , включающим в себя завтрак (полдник) и обед. *Для обучающихся на дому предоставляется сухой паек или выплата денежной компенсации

7.2. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора школы.

7.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

7.4. Учет обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроль над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по списку, предоставляемому ответственным за организацию школьного питания, и табелю посещаемости столовой.

8. Обеспечение контроля организации питания

8.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

8.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

8.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

8.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия (далее – комиссия). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель педагогической общественности.

8.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

8.10. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания осуществляет общественный контроль над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

8.10.1. Положение по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с представителями родительской общественности.

8.10.2. Состав комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек) утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

8.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- размещает на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в

формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Документация

10.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Директору МАОУ СОШ № 4
Виноградову Михаилу Витальевичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающе _____ по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ОВЗ на дому

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошу предоставить в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся _____ класса, _____ г.р., свидетельство о рождении/паспорт: серия _____
(дата рождения)
№ _____, место регистрации (проживания): _____

на период с _____ по _____, в связи с тем, что обучающийся является ребенком с ОВЗ, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому.

Проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания ребенка необходимо уведомить в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись заявителя)

Директору МАОУ СОШ № 4
Виноградову Михаилу Витальевичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающе _____ по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсацией

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошу заменить в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся _____ класса, _____ г.р., свидетельство о рождении/паспорт: серия _____
(дата рождения)

№ _____, место регистрации (проживания): _____

_____ денежной
компенсацией на период с _____ по _____, в связи с тем, что обучающийся
является ребенком с ОВЗ, обучение которого организовано муниципальным
общеобразовательным учреждением на дому.

Реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства:

Проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного
двухразового питания ребенка необходимо уведомить в письменной форме
общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение
бесплатного двухразового питания, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких
обстоятельств.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись заявителя)