

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от « 14 » *сентября* 20 18 г.

№ 5



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ № 4

от « 14 » *сентября* 20 18 г.

№ 1577-0

**Положение о рабочей программе педагогического работника
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда средней общеобразовательной школы № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Калининградской области от 01 июля 2013 года № 241 «Об образовании в Калининградской области»; требованиями к образовательным результатам Федерального образовательного государственного стандарта; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.

2015 г. № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов»; Уставом школы; основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 4 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогическими работниками школы.

1.2. Рабочая программа педагогического работника (адаптированная рабочая программа – для детей с ОВЗ и детей обучающихся на дому (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогического работника, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса, рекомендации ПМПК. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы; скан – версия размещается на официальном сайте школы.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется педагогическим работником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу внеурочной деятельности, модулю) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым или несколькими педагогическими работниками, работающими в одной параллели по одним и тем же УМК.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей требования ФГОС к разделам ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса (раскрывает содержание каждого изучаемого раздела и содержание внутрипредметного модуля);
3. тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на усвоение каждой темы.

3.2. Структура Программы, являющаяся разделом ООП основного общего образования (ГОС) включает в себя следующие элементы:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса (раскрывает содержание каждого изучаемого раздела и содержание внутрипредметного модуля);
3. тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на усвоение каждой темы.

3.3. Структура Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, отражающей требования ФГОС к адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, включает в себя следующие разделы:

1. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
2. общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
3. описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. личностные метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО);
6. содержание учебного предмета, коррекционного курса;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8. описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Структура Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, отражающей требования ФГОС к адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает в себя следующие разделы:

1. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
2. общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
3. описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
4. личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса ;
5. содержание учебного предмета, коррекционного курса;
6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
7. описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Структура Программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие разделы:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. тематическое планирование.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman № 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации (полностью);
- поля для согласования/утверждения Программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки Программы.

5. Утверждение Программы

5.1. Программа утверждается ежегодно перед началом учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1) обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

2) получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.5. Рабочая программа должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №4**

«Рассмотрено»
на заседании МО
Руководитель МО

_____/_____/_____
ФИО

Протокол №_____
от «__» _____ 20__г.

«Согласовано»

Заместитель директора
МАОУ СОШ № 4

_____/_____/_____
ФИО

«__» _____ 20__г.

«Утверждаю »

Директор МАОУ СОШ № 4

_____/_____/_____
ФИО

Приказ №_____
от «__» мая 2018г.

**Рабочая программа
«Английский язык»
10,11 класс
(базовый уровень)**

**Составитель: Иванова Т.М.,
учитель английского языка**

**Калининград
2018г.**

Тематическое планирование

№	Раздел	Тема урока	Количество часов