

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета

от «29» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 4
от «31» августа 2016 г.

№ 126-о



**Положение о дошкольной подготовке детей
МАОУ СОШ № 4 города Калининграда**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Концепцией содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (одобрена и утверждена Федеральным координационным советом по общему образованию Минобрнауки России 17.06.2003г.), Уставом МАОУ СОШ № 4 и с целью создания комплекса условий, обеспечивающих реализацию прав на качественное образование всех категорий обучающихся, выравнивания стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс школы, разносторонней подготовки детей к обучению в школе.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность, функционирующих в школе групп дошкольной подготовки (далее ГПП) по обучению детей с пяти с половиной лет, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса в рамках деятельности по дошкольной подготовке детей.

1.2. Дошкольная подготовка организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников, независимо от дальнейшего выбора общеобразовательного учреждения.

1.3. Группы являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.

1.4. Постановка задачи выравнивания стартовых условий для дальнейшего развития ребенка на уровне старшего дошкольного возраста фактически сводится к реализации следующих законодательных норм (в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»):

- преемственность образовательных программ;
- доступность дошкольного образования, то есть вопрос сводится к созданию

условий для максимально полного охвата детей старшего дошкольного возраста соответствующими образовательными программами.

II. Организация деятельности групп дошкольной подготовки

2.1. ГПП создаются в школе в качестве дополнительного образования в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Количество групп определяется числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм предельной наполняемости и финансирования.

2.3. Наполняемость групп устанавливается до 25 человек.

2.4. В ГПП детей школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

2.5. Допускается функционирование ГПП в первой и второй половине дня, в выходные и праздничные дни, в каникулярное время. Проведение занятий 1-3 раза в неделю не более 3-х уроков. Продолжительность занятия 30 минут. Перемены между занятиями 10 минут.

2.6. Образовательный процесс строится в соответствии с Едиными требованиями, отражающими базисное содержание воспитания и обучения детей 5,5 – 7 лет в группах дошкольной подготовки, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

2.7. Школа самостоятельна в выборе вариативных программ, внесении изменений в них с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и предполагаемой программы обучения в начальной школе. Кроме того, школа может разрабатывать собственные (авторские) программы с учетом методологических, психологических и методических основ организации дошкольного образования и единых требований, отражающих содержание воспитания и обучения детей 5,5 – 7 лет.

Программа занятий дошкольной подготовки предусматривает:

- овладение детьми определёнными знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с возрастной категорией;

- накопление, обогащение, систематизация представлений детей о предметах, явлениях окружающей жизни и природы;

- формирование навыков общей культуры в школе и в общественных местах.

2.8. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.9. В ГПП допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке (за счет увеличения продолжительности пребывания детей).

2.10. Для работы дошкольной подготовки используются учебные кабинеты школы, порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

III. Комплектование групп дошкольной подготовки

3.1. Порядок комплектования ГПП определяется школой. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

3.2. В ГПП принимаются дети в возрасте 5,5 – 7 лет, проживающие в микрорайоне

школы.

3.3. Для открытия ГПП необходимо наличие:

- должностные инструкции учителя, воспитателя или педагога дополнительного образования;
- приказ директора об открытии ГПП;
- программа занятий;
- расписание занятий;
- список детей, сформированный на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.4.. При приеме детей в группы предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста руководитель образовательного учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционируют группы предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей) заключаемым в установленном порядке.

3.6. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группы предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста при наличии условий для коррекционной работы.

3.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группы предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста в случаях:

- а) отсутствия свободных мест в группах предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группах предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста превышает предельную наполняемость групп, установленную настоящим Положением;
- б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.

Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющую необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.3. Руководство ГПП осуществляет директор школы, который может делегировать полномочия своему заместителю.

4.4. Заместитель директора несёт ответственность за:

- создание условий для работы ГПП;
- организует методическую работу с преподавателями предшкольной подготовки;
- осуществляет контроль за проведением занятий;
- осуществляет контроль за ведением документации.

4.5. Преподаватели предшкольной подготовки отвечают за:

- проведение адаптационных занятий и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий.

- соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;
- своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
- работу в соответствии с режимом занятий и программой, утверждённой директором школы;

4.6. Родители (законные представители):

- контролируют посещение занятий своими детьми;
- посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы;
- имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе, результатов исследования школьного педагога-психолога.

V. Документация групп дошкольной подготовки детей

5.1. Специалисты, работающие в группах дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, ведут следующую документацию:

- список детей групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста;
- журнал ГПП, в котором отмечаются посещаемость учащихся и прохождение программы по предметам;
- рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

VI. Порядок получения и расходования средств

6.1. На оказание услуги по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем.

6.2. Стоимость Услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (калькуляции), с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги с учетом положений отраслевых нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

6.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат исполнителя, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.4. Средства, полученные от оказания платной дополнительной образовательной услуги ГПП, аккумулируются на расчетном (лицевом) счёте, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов:

- на оплату труда работникам, занятым в процессе предоставления платной услуги (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда, отпускные/компенсация отпуска) - до 70%;
- на возмещение стоимости коммунальных услуг;
- на развитие материально-технической базы учреждения;
- уплату налогов;
- прочие расходы.

6.5. Оплата за предоставляемую Исполнителем Услугу производится Потребителем в порядке и в срок, обозначенные договором. В случае непосещения ребенком платных образовательных занятий, перерасчет оплаты услуги производится на основании документа, подтверждающего отсутствие ребенка по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей), в иных случаях перерасчет платы за услугу не предусмотрен.

6.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.7. Оплата труда учителей, воспитателей и специалистов, осуществляющих процесс в группах предшкольной подготовки, производится 1 раз в месяц согласно отработанному времени в соответствии с заключённым трудовым договором.

VII. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

7.1. Образовательное учреждение при оказании платной дополнительной услуги ГПП является исполнителем данной услуги.

7.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- 1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платной дополнительной услуги;
- 2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- 3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платной дополнительной услуги в образовательном учреждении;
- 4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- 5) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- 2) за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

VIII. Заключительные положения

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платной дополнительной образовательной услуги.

8.2. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительной образовательной услуги.