

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 4
_____ М.В. Виноградов
«01» сентября 2024г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению объективности проведения и результатов
оценивания ВПР в МАОУ СОШ № 4
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Изучение методических рекомендаций по результатам ВПР-2024	Август, 2024 год	Административный совет, заседания предметных МО	Заместители директора Руководители МО
1.2	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, Декабрь 2024 – 2025 уч. год	План мероприятий	Заместители директора
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Сайт ОУ, НМС	Заместители директора

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах предметных комиссий экспертов, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по ОУ	Заместители директора
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов и обеспечению объективности оценивания			
2.1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в каждой параллели, в каждом классе, в разрезе каждого обучающегося	Сентябрь 2024 г.	заседание НМС, заседание предметных МО, аналитические справки	Заместители директора Руководители МО, учителя
2.2.	Выявление проблем по итогам ВПР 2023 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты	Сентябрь 2024 г.	заседание НМС	Заместители директора Руководители МО Учителя предметники
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2024 года (включение заданий формата ВПР)	Декабрь-январь 2024-2025 г.	Рабочие программы по учебным предметам и КПК	Заместители директора Руководители МО Учителя предметники
2.4.	Проведение заседаний НМС и МО по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024-2025 учебном году, по обеспечению объективности оценивания ВПР	Декабрь 2024 г., январь, февраль 2025г.	Протоколы НМС, МО	Заместители директора Руководители МО
2.5.	Посещение уроков учителей с целью соответствия содержания урока требованиям программы	По отдельному графику	Справка	Заместители директора
2.6.	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	Сентябрь-октябрь, март-май	Протокол МО	Заместители директора Руководители МО

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
2.7.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся с целью дальнейшей коррекционной работы по предмету.	В течение учебного года	Рабочие программы по учебным предметам и КТП	Заместители директора Руководители МО Учителя
3.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР			
3.1.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2024)	В течение учебного года	Консультации в плане работы МО	Учителя
3.2.	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль формата ВПР с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях учащихся.	В течение учебного года	Банки заданий	Заместители директора Руководители МО Учителя
4	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
4.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы школы по повышению квалификации педагогических работников	Программа повышения компетентности педагогических работников	Заместитель директора

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
4.2.	Участие педагогических работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР	Постоянно	Сертификаты участия	Заместители директора Учителя
4.3.	Диагностика профессиональных затруднений учителей – предметников по подготовке к формату ВПР	Февраль 2025 г.	Индивидуальные карты учителей	Заместители директора
4.4.	Закрепление за педагогами с выявленными профессиональными дефицитами более опытных наставников (организация наставничества по модели «учитель - учитель»)	В течение года	Приказ по ОУ	Заместители директора
4.5.	Организация консультативной помощи учителям предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР	В течение года	Заседания МО, семинары	Заместители директора, руководители МО
5	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	По графику ФИОКО	Сайт ОУ, административный совет, НМС, родительские собрания	Заместители директора
5.2.	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном портале ФИОКО (в личном кабинете)	По графику ФИОКО	Портал ФИОКО Личный кабинет ОУ	Заместители директора
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО (личный кабинет)	По графику ФИОКО	Формы-результаты ВПР по параллелям	Заместители директора

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
6.	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Назначение в ОУ ответственных из числа заместителей директора: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки ВПР, - за подготовку к ВПР в части методической работы.	Каждый учебный год	Приказ по ОУ	Директор ОУ
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	В течение учебного года	Сайт ОУ, информационные письма, протоколы родительских собраний	Заместители директора, классные руководители, учителя
7	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	По плану ВСОКО	Приказ по ОУ, предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Заместители директора
7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	По плану ВСОКО	Индивидуальные карты учащихся	Учителя
8	Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы			
8.1.	Анализ результатов ВПР	По плану ВСОКО	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора
8.2.	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	Май – июнь 2025	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора